

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 29/06 đến ngày 05/07/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 29/06	10h00'	Họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu Thầy thuốc ưu tú, Thầy thuốc nhân dân lần thứ 15 năm 2027	P.TCCB	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu Thầy thuốc ưu tú, Thầy thuốc nhân dân lần thứ 15 năm 2027	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp hội đồng tuyển sinh năm 2026	P. Đào tạo	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển sinh trường Đại học Tây Nguyên năm 2026	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Làm việc với Công an Tỉnh Đắk Lắk (Tổ công tác Đề án 06)	- P.TCCB - P. HCTH	Hiệu trưởng	- Tổ công tác đề án 06; - Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: P TCCB; HCTH; Khoa KHTN &CN; Khoa Kinh tế; Khoa Nông nghiệp - Lãnh đạo các bộ môn: CNTT (KHTN); Quản lý đất đai (khoa NN)	Phòng họp 2.3	
Ba 30/06	8h00'	Chương trình làm việc khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Trường Đại học Tây Nguyên, chu kỳ 2	- P. QLCL; - Các đơn vị liên quan	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Đoàn ĐGN; - Hội đồng TĐG CSGD theo QĐ 63; - Lãnh đạo các đơn vị và các đơn vị liên quan theo chương trình.	Theo Chương trình làm việc của Đoàn ĐGN	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	13h30'	Họp trao đổi, thống nhất các nội dung chuẩn bị khảo sát chính thức và ký Biên bản đợt khảo sát sơ bộ	P. QLCL	Hiệu trưởng	- Đoàn ĐGN; - Ban Giám hiệu; - Hội đồng TĐG CSGD theo QĐ 63; - Lãnh đạo các đơn vị liên quan.	Phòng họp 2.3	
	15h30'	Xét tốt nghiệp cho Học viên sau đại học	P. Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp sau đại học	Phòng họp 2.1	
	16h00'	Làm việc với Trung tâm Nông nghiệp Nhiệt đới Quốc tế (CIAT) chia sẻ và thảo luận kết quả khảo sát tổng thể hiện trạng sản xuất và sử dụng giống sắn và ngô tại địa phương.	P. KH, HT, ĐMST.	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KHHT&ĐMST; Khoa Nông nghiệp; Khoa Kinh tế. - Trưởng, Phó Bộ môn: Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật	Phòng họp 2.3	
Tư 01/07	14h00'	Họp lấy ý kiến về phương án sắp xếp lại Bộ môn	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: phòng TCCB; phòng Đào tạo; phòng Pháp chế; Phòng KHTC; Phòng KHHT ĐMST; Lãnh đạo các Khoa đào tạo; - Trưởng, Phó các Bộ môn	Phòng họp 2.3	
Năm 02/07	8h00'	Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ Hợp tác với công ty Cổ phần Kế toán Kiểm toán DNN	P. KH, HT, ĐMST.	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng KHHTĐMST, Khoa Kinh tế	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	8h30'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.1	
	9h00'	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	Phòng họp 2.3	
Sáu 03/07	13h30'	Tiếp và làm việc với đoàn công tác của các trường Đại học Đà Loan, Kí kết MOU hợp tác	P. KH, HT, ĐMST.	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KHHT&ĐMST, Phòng Đào tạo, Bệnh viện trường, Viện CNSH&MT, Khoa Y dược, Khoa Sư phạm, Khoa KHTN&CN, Khoa Kinh tế. - Giảng viên, sinh viên có quan tâm.	Phòng họp 2.3	
Bảy 04/07							
Chủ nhật 05/07							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản** và điều hành trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*